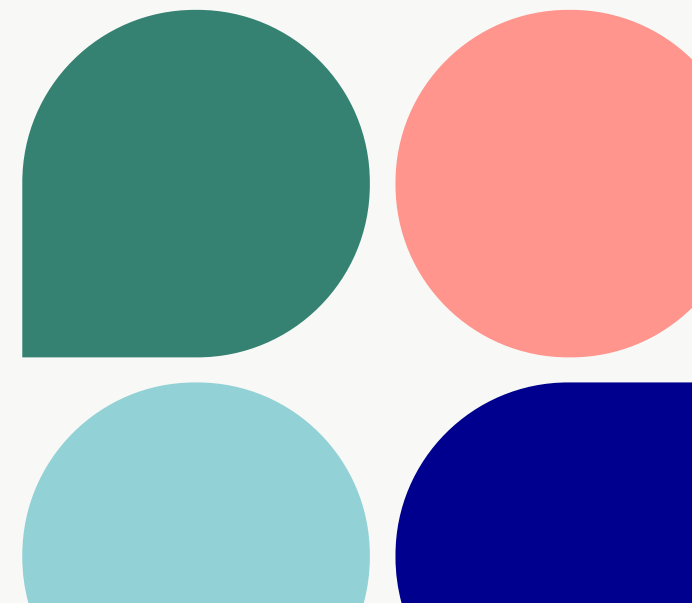


Toiminnan kirjaaminen, muokkaaminen, kopioiminen ja poistaminen



Toiminnan kirjaaminen

Toiminnan kirjaus

Kunta
ISOkunta_TESTI

Toimintapohja

Voit käyttää valmista toimintapohjaa. Huomioi, että toimintapohjan vaihtaminen kesken kirjauksen muuttaa lomakkeelle jo kirjattuja tietoja!

Valitse toimintapohja

Toimintapohjan voi valita ainoastaan, kun kirjaa uuden toiminnan.

Toimintatiedot

Kirjaa toiminnan tiedot. Mikäli toiminta järjestetään yhdessä toisen kunnan kanssa, valitse "Käytät kuntien välistä yhteistyötä". Tallennettuasi toiminnan saat yhteistyölinkin, jonka voit lähettää toiseen kuntaan.

Toiminnan nimi*	Aloituspäivä* DD.MM.YYYY	Lopetuspäivä* DD.MM.YYYY
Palvelu* -- valitse --	Aloitusaika* hh:mm	Lopetusaika* hh:mm
Työmuoto* -- valitse --	Toimintatuntien määrä (00h 00... hh mm	
Sisältötunnisteet*	Järjestäjä(t)* Ruth Bamming ISOkunta_TESTI	
Työmenetelmät	☐ Käytä kuntien välistä yhteistyötä	
Toiminnan vapaa kuvaus		

- Toiminnan lisääminen tapahtuu ”kirjaa toiminta” –painikkeesta Toiminnat -välilehdeltä tai pikatoiminnot –valikosta
- Kuntatieto on valmiina lomakkeessa
- Toimintojen kirjausta voidaan nopeuttaa valmiiden toimintapohjien avulla tai kopioimalla jo tehdyn toiminnan.

Organisaatio ja kohde

- Toiminnon voi kohdentaa kunnan alla olevaan **organisaatioon**, jos sellainen on kuntaan luotu
 - pääkäyttäjät voivat halutessaan luoda kuntaan erillisen organisaatorakenteen, esim. kaupunginosa-tasolla.
- Valitse listasta **Kohde** eli paikka, jossa toiminto on tapahtunut – missä nuorisotyötä on tehty.
 - Kohdetiedot luodaan etukäteen järjestelmän Kohteet –välilehdellä, jolloin tiedot tulevat automaattisesti näkyviin pudotusvalikkoon.
 - ”Satunnainen kohde” -valinta on tarkoitettu kohteille, joita ei ole kunnan omassa valikossa valmiina (esim. retkikohteet). Valitse tällöin pudotusvalikosta ”Satunnainen kohde” ja kirjoita kohteelle nimi ja valitse tilatyyppi.

Organisaatio

Täytä kentät

-- valitse --

Satunnainen kohde

Tammiston teinitila - Itäisen alueen kerhotoiminta

Palokan koulunuorisotyö - Koulunuorisotyö

chydenius skola - ungdomsarbete vid skolor

Leirikeskus A

Leirikeskus D

Leirikeskus G

Leirikeskus X

Lohikosken nuorisotila

Ryhmähuone 1

Ryhmähuone 2

Toimintatiedot -valikko

- Annetaan toiminnalle kuvaava nimi
- Valitaan Palvelu -valikosta oikea palvelu
 - Huomioithan että Palvelu - valikko on **pakollinen**, ja valikosta on valittava yksi vaihtoehto
 - Valinnan vieressä on seliteteksti ”i”, jossa on lisätietoa missä toiminnoissa kyseistä valintaa voidaan käyttää

The screenshot shows a web form for 'Toimintatiedot'. It has two main input fields: 'Toiminnan nimi*' and 'Palvelu*'. The 'Palvelu*' field is a dropdown menu that is currently open, showing a list of service options. The first option is '-- valitse --' (highlighted in light blue). Below it are several options, each followed by a pink circular icon with a white 'i' (information icon). The options are: '-- Yhteisöllinen nuorisotyö --', 'Nuorisotilatyö', 'Koulu- ja oppilaitosnuorisotyö', 'Muu yhteisöllinen nuorisotyö', '-- Kohdennettu nuorisotyö --', 'Erityisnuorisotyö', 'Etsivä nuorisotyö', 'Nuorten työpajatoiminta', 'Ankkuritoiminta', and 'Muu kohdennettu nuorisotyö'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the dropdown menu.

Toimintatiedot -valikko

- Valitaan työmuoto (avoin, ryhmä, yksilö)
- Valitaan sisältötunnisteiden listasta sopivat sisältötunnisteet (voi valita useamman).
- Valitaan valmiista listasta työmenetelmät (voi valita useamman, Ei pakollinen tieto)
- Toiminnan vapaaseen kuvaukseen voi kirjoittaa vapaamuotoisemmin toiminnan sisällöstä, teemoista, ilmiöistä ym. mitä toiminnassa on tehty. Ethän kuitenkaan kirjoita nuoria koskevaa tietoa (esim. henkilötieto) tai mitään sellaista tietoa, josta yksittäinen nuori tai nuorten ryhmä olisi tunnistettavissa.
- Määritä aloitus- ja lopetuspäivämäärät
- Määritä kellonajat
 - Järjestelmä laskee toimintatunnit ja minuutit automaattisesti, mutta niitä voi myös muokata käsin
- Listataan järjestävät henkilöt (työntekijät). Jos oma nimesi ei näy valmiina, lisää se hakutoiminnolla
 - Jos toimintaa on ollut järjestämässä muitakin, voit lisätä heidät, mikäli ovat oman kuntasi käyttäjiä.
 - Toimintaan lisätyt henkilöt voivat muokata toiminnan kirjausta jälkikäteen.

Toiminnan nimi*

Palvelu*

-- valitse --

Työmuoto*

-- valitse --

Sisältötunnisteet*

Työmenetelmät

Toiminnan vapaa kuvaus

Aloituspäivä*

DD.MM.YYYY

Lopetuspäivä*

DD.MM.YYYY

Aloitusaika*

hh:mm

Lopetusaika*

hh:mm

Toimintatuntien määrä (00h 00m)

hh

:

mm

Järjestäjä(t)*

Osallistujatiedot -valikko

- kirjataan osallistujien lukumäärä
- kirjataan järjestävien nuorten lukumäärä
- kirjataan järjestävien nuorten tapahtumatuntien määrä
- osallistujien sukupuolijakauman voi kirjata oikean palstan laskuriin, jos tiedossa. Oletuksena ”ei vastattu”.
- Osallistujien lukumäärän voi täyttää myöhemminkin.
- Sukupuoli- ja ikäjakauman laskuriin kirjattu lukumäärä siirtyy automaattisesti laskuriin kohtaan ”Kirjattu”.
- HUOM! Osallistujien kokonaismäärä näkyy raporteissa, vaikka sukupuoli- ja ikätietoa ei olisikaan kirjattu.
- Muista painaa lopuksi **TALLENNA**

Osallistujat

Voit kirjata toiminnan osallistujatiedot, mikäli ne ovat tiedossasi.

Osallistujien lukumäärä

Järjestävien nuorten lukumäärä

Järjestävien nuorten tapahtumatuntien määrä

Osallistujien sukupuolitiedot

Mies	
Nainen	
Muu	
Ei vastattu	0
Kirjattu	0/

- Järjestelmä ei anna tallentaa, jos jokin pakollinen tieto puuttuu, tai se havaitsee virheen. Virheilmoitus tulee näkyviin **punaisella** valikkoon, josta tieto puuttuu.

Toiminnan muokkaaminen

Toiminnan
muokkaaminen
tapahtuu **Toiminnot** -
välilehdeltä
Toimintahistoria tai
Sinun toiminnot -
näköymästä.

1. Valitse oikea toiminta, jota haluat muokata ja klikkaa "Muokkaa"
 2. Järjestelmä avaa toiminnan kirjauksen
 3. Muokkaa tarvittavat tiedot
- ➔ Klikkaa **"Tallenna"**

Kunnan työntekijä -roolissa voi muokata vain omia tekemiään toimintoja sekä niitä toimintoja, joissa hänet on merkitty järjestäväksi henkilöksi. Pääkäyttäjä sen sijaan voi muokata kaikkia toimintoja!

Toiminta ja toimintatyyppi	Järjestäjä(t)	Osallistujat	Alkaa - loppuu	
 nuorten ilta Ryhmä	Teemu Kurki, Ruth Bamming	5	29.01.2026 - 29.01.2026	 Muokkaa Kopioi uudeksi
 Kuvaava otsikko Avoin	Tuulikki Testaa	10	28.01.2026 - 28.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi
 Ryhmäytymistunti Ryhmä	Ruth Bamming, Outi Savolainen	0	16.01.2026 - 16.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi

Toiminnan kopioiminen

Toiminnan kopioiminen tapahtuu **Toiminnot** -välilehdeltä Toimintahistoria tai ”Sinun toiminnot” -näköymästä.

- Kirjattu toiminto on mahdollista kopioida uudeksi toiminnoksi.
- Kopioi uudeksi -painiketta klikkaamalla tiedot avautuvat uuteen lomakkeeseen.
- Toimintaan kirjataan tarvittaessa vain osallistujatiedot.
→ Tarkista tiedot ja muista tallennus!
- Kunnan työntekijä -roolissa voi kopioida vain omia tekemiään toimintoja sekä niitä toimintoja, joissa hänet on merkitty järjestäväksi henkilöksi. Pääkäyttäjä sen sijaan voi kopioida kaikkia toimintoja!

Toiminta ja toimintatyyppi	Järjestäjä(t)	Osallistujat	Alkaa - loppuu	
 nuorten ilta Ryhmä	Teemu Kurki, Ruth Bamming	5	29.01.2026 - 29.01.2026	 Muokkaa Kopioi uudeksi
 Kuvaava otsikko Avoin	Tuulikki Testaa	10	28.01.2026 - 28.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi
 Ryhmytytuntti Ryhmä	Ruth Bamming, Outi Savolainen	0	16.01.2026 - 16.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi

Toiminnan poistaminen

Toiminnan poistaminen tapahtuu **Toiminnot** -välilehdeltä Toimintahistoria tai Sinun toiminnot -näköymästä.

1. Valitse oikea toiminta, jonka haluat poistaa ja klikkaa ”muokkaa”
2. Järjestelmä avaa toiminnan kirjaamislomakkeen
3. Klikkaa lomakkeen alareunasta ”arkistoi”. Järjestelmä varmistaa vielä, haluatko varmasti arkistoida toiminnan -> **Klikkaa ”arkistoi”**

Toiminta poistuu raportilta, mutta jää järjestelmälokiin, josta se on mahdollista palauttaa kunnan pääkäyttäjän toimesta

Toiminta ja toimintatyyppi	Järjestäjä(t)	Osallistujat	Alkaa - loppu	
 nuorten ilta Ryhmä	Teemu Kurki, Ruth Bamming	5	29.01.2026 - 29.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi
 Kuvaava otsikko Avoin	Tuulikki Testaa	10	28.01.2026 - 28.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi
 Ryhmytymistunti Ryhmä	Ruth Bamming, Outi Savolainen	0	16.01.2026 - 16.01.2026	Muokkaa Kopioi uudeksi



**Lupa- ja
valvontavirasto**