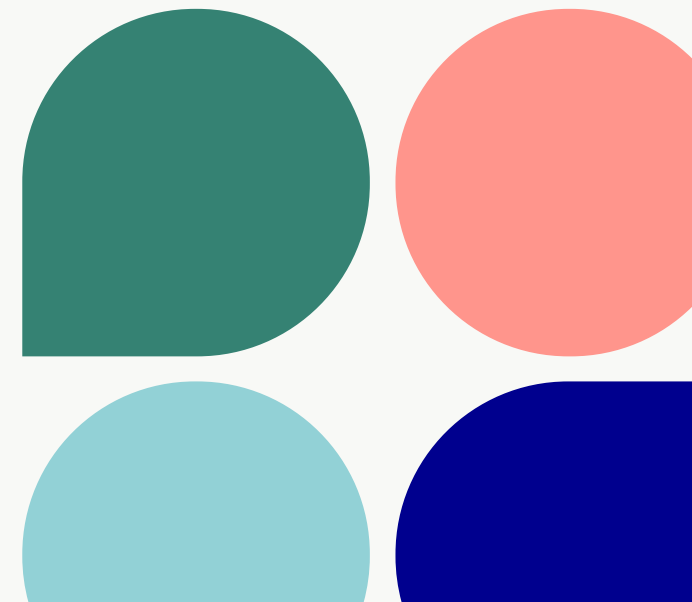


# Ohje toimintapohjien käyttämisestä



# Toimintapohjat

- nuoDo on tilastointityökalu, jonka avulla dokumentoidaan kuntien nuorisotyön toimintaa. Toiminnan sisällöt toistuvat usein, jonka vuoksi nuoDossa voi kopioida toimintoja tai käyttää toimintapohjia.
- Toimintapohjaan voi kirjata tietoja valmiiksi. Tällöin toiminnan kirjaamisen yhteydessä tietoja voi muokata tarvittavilta osin ja lisätä osallistujatiedot.

## Organisaatio ja kohde

Valitse toiminnan järjestävä organisaatio sekä kohde. Voit valita valmiin kohteen tai satunnaisen kohteen, jos toiminta järjestetään kunnalle uudessa tai tilapäisessä sijainnissa.

|                              |                                            |                              |
|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| Organisaatio<br>Täytä kentät |                                            |                              |
| Kohde*<br>-- valitse --      | <input type="checkbox"/> Satunnainen kohde |                              |
| Kohteen nimi*                | Postinumero                                | Tilatyypit*<br>-- valitse -- |

## Toimintatiedot

Kirjaa toiminnan tiedot. Mikäli toiminta järjestetään yhdessä toisen kunnan kanssa, valitse "Käytät kuntien välistä yhteistyötä". Tallennettuasi toiminnan saat yhteistyölinkin, jonka voit lähettää toiseen kuntaan.

|                            |                                                            |                             |   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|
| Toiminnan nimi*            | Aloituspäivä*<br>DD.MM.YYYY                                | Lopetuspäivä*<br>DD.MM.YYYY | ? |
| Palvelu*<br>-- valitse --  | Aloitusaika*<br>hh:mm                                      | Lopetusaika*<br>hh:mm       |   |
| Työmuoto*<br>-- valitse -- | Toimintatuntien määrä (00h ...)                            | mm                          |   |
| Sisältötunnisteet*         | Järjestäjä(t)*<br>Ruth Bamming ISOkunta_TESTI              |                             |   |
| Työmenetelmät              | <input type="checkbox"/> Käytä kuntien välistä yhteistyötä |                             |   |
| Toiminnan vapaa kuvaus     |                                                            |                             |   |

# Toimintapohjan hallinta

- Toimintapohjia luodaan ja hallinnoidaan ”Toimintapohja” painikkeen kautta.
- Olemassa olevia toimintapohjia voi hakea listalta tai erillisellä hakutoiminnolla. Hakua voi suodattaa toiminnan nimen, kohteen tai organisaation mukaan.
- Olemassa olevia toimintapohjia voi muokata, poistaa tai tallentaa uudella nimellä.
- Käyttäjät voivat myös luoda uusia toimintapohjia.
- Toimintapohjan kohderyhmä voi olla ”Julkinen”, ”Ryhmä”, tai ”Yksityinen”



”**Julkinen**” pohja on käytössä koko kunnassa. Julkinen pohja on vain pääkäyttäjien muokattavissa



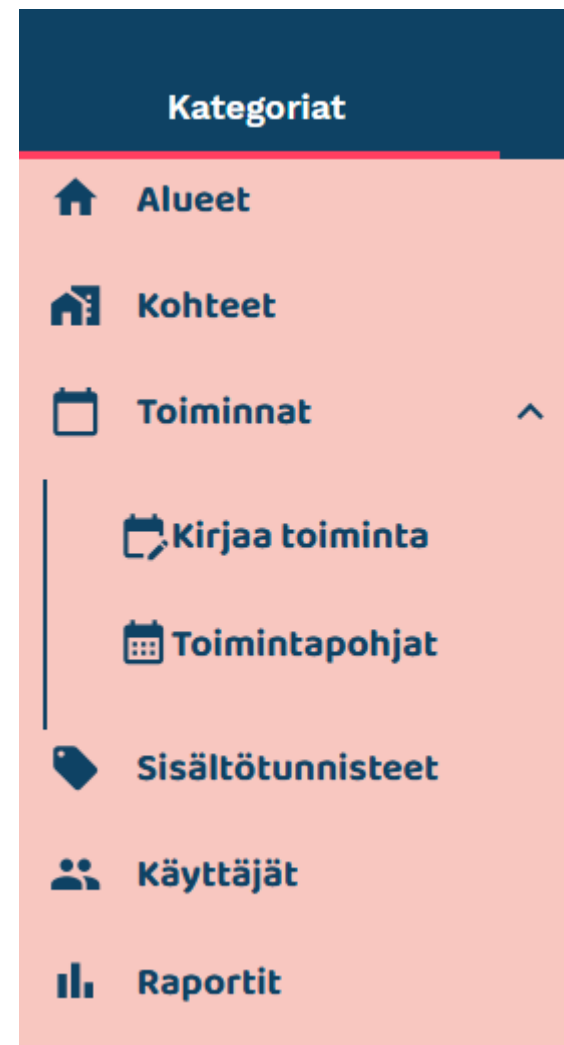
Kunnanlaajuisesti julkinen toimintapohja



”**Ryhmä**” pohja on käytössä tietyssä ryhmässä tai tiimissä.



”**Yksityinen**” pohja on vain omaan käyttöön tarkoitettu.



Pääkäyttäjä



Työntekijä

# Käyttäjärooli



- **Kuntien pääkäyttäjillä** on mahdollisuus hallinnoida
  - julkisia toimintapohjia oman kunnan käyttäjille
  - ryhmätasoisia toimintapohjia tietyille käyttäjäryhmille
  - yksityisiä pohjia vain omaan käyttöön



- **Kuntien työntekijöillä** on mahdollisuus hallinnoida
  - yksityisiä pohjia vain omaan käyttöön
  - ryhmätasoisia toimintapohjia tietyille käyttäjäryhmille

Työntekijäroolissa voi muokata ainoastaan pohjia, joissa käyttäjä on ”toimintapohjan luojana”.

## TOIMINTAPOHJAN TIEDOT

Tallennetut toimintapohjat

|                                     |
|-------------------------------------|
|                                     |
| Ankkuri_testi - Ryhmä               |
| Avoin tilatyö - Julkinen            |
| Discord - Yksityinen                |
| Erityisnuorisotyön ryhmä - Ryhmä    |
| Ilmaisukerho - Julkinen             |
| Jalkautuminen asuinalueille - Ryhmä |
| Jalkautuminen_koko kunta - Julkinen |
| Kesäkerho1 - Ryhmä                  |

Toimintapohjan nimen perässä näkyy käyttäjäryhmä (julkinen, ryhmä, yksityinen)

# Käyttäjärühmä

Toimintapohjat ovat oletuksena ”yksityinen” ja käytettävissä vain toimintapohjan tekijälle. Toimintapohjan käyttäjiksi voi lisätä muita käyttäjiä, esim. omat tiimiläiset.

## Toimintapohjan käyttö

Valitse, ketkä käyttävät toimintapohjaa. Käyttäjäroolistasi riippuen voit asettaa toimintapohjan vain itsesi, tietyn käyttäjäryhmän, organisaation, tai koko kunnan työntekijöiden käytettäväksi. Halutessasi voit myös kirjoittaa vapaamuotoisen ohjeistuksen toimintapohjan käyttöön.

Toimintapohjan Käyttäjäryhmä

Ruth Bamming

Toimintapohjan Tekijä

Ruth Bamming

☐ Kunnanlaajuisesti julkinen toimintapohja

Toimintapohjan nimi\*

Toimintapohjan kuvaus

Lisää halutessasi muita käyttäjiä ja luo ”Ryhmä”

Klikkaamalla luodaan julkinen toimintapohja

# Toimintapohjan nimi ja -kuvaus

## Toimintapohjan käyttö

Valitse, ketkä käyttävät toimintapohjaa. Käyttäjäroolistasi riippuen voit asettaa toimintapohjan vain itsesi, tietyn käyttäjäryhmän, organisaation, tai koko kunnan työntekijöiden käytettäväksi. Halutessasi voit myös kirjoittaa vapaamuotoisen ohjeistuksen toimintapohjan käyttöön.

Toimintapohjan Käyttäjärhmä

Ruth Bamming

Toimintapohjan Tekijä

Ruth Bamming

☐ Kunnanlaajuisesti julkinen toimintapohja

Toimintapohjan nimi\*

Toimintapohjan kuvaus

Toimintapohjan nimi tulee pudotusvalikkoon. Nimi kannattaa olla napakka, mutta selkeä

Toimintapohjan kuvaus tulee näkyviin, kun toimintapohja on valittu. Kuvaus voi sisältää ohjeistuksia tai lisätietoa. Tämä kuvaus on ainoastaan toimintapohjan kuvaus. Toiminnan kuvaus kirjataan erikseen.

# Toimintapohjan muokkaaminen ja poistaminen

- Valitse muokattava toimintapohja pudotusvalikosta tai suodattamalla pop-up ikkunassa.
- Muokkaa tarvittavat tiedot eri valikoista (esim. toimintatiedot, kohdetiedot)
- Klikkaa ”Tallenna toimintapohjamuutokset”
- Mikäli et enää tarvitse tiettyä toimintapohjaa, voit poistaa valitun toimintapohjan klikkaamalla ”poista toimintapohja”. Poistaminen varmistetaan ”haluatko poistaa toimintapohjan” -kysymyksellä, jossa on vielä mahdollista perua poisto.
- Kaikki toiminnat, missä toimintapohjaa on käytetty, säilyvät.

**HUOM! Toimintapohjan poistaminen poistaa toimintapohjan lopullisesti!**



[nuodo@lvv.fi](mailto:nuodo@lvv.fi)