

Työpajakysely 2021

Ohjeet

1 Vastaja ja kyselyn linkki

Valtakunnallinen työpajakysely toteutetaan kaksiosaisena. Kaikki valmentautujien ja henkilöstöjen tilastot on lähetettävä PAR-tiedonkeruu -prosessin kautta. Ohje löytyy tästä linkistä:

https://par-jarjestelma.fi/files/PAR-tiedonkeruuohje_joulukuu_2021.pdf

Valtakunnallinen työpajakysely toteutetaan digitaalisella Webropol-lomakkeella ja kysely toimitetaan yhteyshenkilöille. Jokainen vastaja saa oman henkilökohtaisen linkin.

KUVA 1: KERÄÄMISPROSESSI VALTAKUNNALLINEN TYÖPAJAKYSELY



Mikäli et itse vastaa kyselyyn, välitä se sille henkilölle, jolle vastaaminen kuuluu. Kyselyyn pääset vastaamaan aktivoimalla sähköpostitse saamasi linkin. Kyselylinkki on organisaatiokohtainen, joten jos pyydät jotakuta muuta organisaatiostasi vastaamaan kyselyyn, alkuperäinen sähköpostiviesti kannattaa välittää hänelle.

Linkin kautta ihmiset voivat nähdä luottamuksellisia tietoja teidän organisaatiostanne. **Välitä linkki vain asianomaisille henkilöille.**

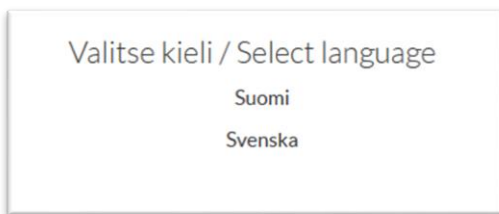
Saamassasi sähköpostissa on alla olevan esimerkin mukainen linkki viestin alla:

Linkki:
<https://www.webpolsurveys.com/R/1F30E707E6172025.par>

Klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoitekenttään pääset vastaamaan.

Jos organisaationne ei saa valtionavustusta, vastaaminen on vapaaehtoista. Pyydämme, että vastaatte silti kyselyyn, koska haluaisimme saada mahdollisimman laajan kokonaiskuvan etsivästä nuorisotyöstä.

Valitse ensin kieli.



2 Ennen kuin vastaat kyselyyn

Ennen kuin vastaat kyselyyn, on hyvä tutustua kyselylomakkeeseen. Tällä tavoin voit kerätä etukäteen vastaamiseen tarvitsemasi tiedot. Löydät lomakkeen mallin AVI:n verkkosivuilta. Linkki:

https://nuorisotilastot.fi/kyselyt_2021/

Olisi hyvä varata koko aamupäivä tai iltapäivä vastaamiseen. Toivomme, että tämä kysely toimii teillä myös pohjana keskusteluille. Voitte hyvin käyttää viime vuoden vastauksenne nyt pohjana. Jos ette löydä viime vuoden vastauksia, voitte tarvittaessa pyytää sähköpostilla.

Voitte siirtyä kyselyssä eteenpäin ja taaksepäin, mutta vain sivun kerrallaan.

3 Kysymykset

Kyselyssä on:

- Joko/tai -valintakysymyksiä (pyöreä pallo)
- Monivalintakysymyksiä (ruutu)
- Pudotusvalikoita
- Tekstivastausvaihtoehtoja (tekstiruutu)
- Numerovastausruutu (kysymyksessä 10 summat lasketaan automaattisesti)

Kysymysten alussa on vastausohjeet. Niissä määritellään kysymyksissä käytetyt termit (esim. ”Nuorilla tarkoitetaan alle 29-vuotiaita.”). Luethan kunkin kysymyksen ohjeet huolella ennen vastaamista!

Kysymykset:

▪ I: ORGANISAATIO JA HALLINTO (Kysymykset 1-8)

1. Tunnukset (AVI täyttää)
2. Työpajatoiminnan yhteystiedot
3. Hallinnojan postiosoite
4. Vastaaajan tiedot

5. Mistä vuodesta lähtien työpajatoimintaa on järjestetty?
6. Työpajaa hallinnoi
7. Hallintokunta (Palvelualue)
8. Työpajan ohjaus- tai johtoryhmän jäsenten taustayhteisöt

▪ **II: TYÖPAJATOIMINNAN RAHOITUS (kysymykset 9-10)**

9. Työpajatoiminnan rahoitus vuonna 2021

10) Kommentteja rahoitukseen:

11) Mikäli tiedonkeruun aikataulu aiheuttaa vaikeuksia, voit tarvittaessa vastata tähän kysymykseen erikseen viimeistään 15.3.2022.

▪ **III: TYÖPAJATOIMINNAN SUUNNITELMAT (kysymykset 12-14)**

12. Onko työpajalle hyväksytty toimintasuunnitelma vuodelle 2022?

13. Mille vuosille työpajalle on tehty pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelma tai strategia?

14. Kehittämissuunnitelma tai strategia on hyväksytty

▪ **IV Henkilöstön täydennyskoulutus (kysymykset 15-20)**

15. Onko henkilöstö osallistunut vuoden aikana täydennyskoulutukseen?

16. Mihin koulutukseen henkilöstö on osallistunut vuoden aikana?

Kommentti

17. Mahdollistaako työpaja koulutukseen osallistumisen?

18. Kuinka usein työntekijöille on järjestetty työnohjausta?

Henkilöstön koulutukseen liittyvät kommentteja:

▪ **V: Valmentautujien vaikuttamismahdollisuuksia ja palautejärjestelmät (kysymykset 20 - 24)**

20. NUORET valmentautajat voivat vaikuttaa...

Kommentti

21. Miten nuorten työpajatoimintanne edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia?

22. Miten nuorten työpajatoimintanne edistää nuorten kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa?

23. Minkälainen asiakaspalautejärjestelmä teillä on käytössä?

24. Mitä sosiaalisen median kanavia käytetään työpajatoiminnassa?

Kommentti

▪ **VI: TYÖPAJATOIMINNAN LAATU JA KEHITTÄMINEN (kysymykset 25 - 34)**

25 a. Voiko työpaja ottaa vastaan kaikki valmentautajat, jotka haluaisivat tulla toimintaan mukaan?

25 b. Jos vastasit edelliseen kysymykseen ei, niin minkä vuoksi paja ei voi ottaa vastaan kaikkia?

Kommentti

26. Onko työpajan oppimisympäristö tunnistettu?

27 a. Annetaanko valmentautujille osaamistodistus?

27 b. Jos annatte osaamistodistuksen, minkälaisen?

28. Tarjotaanko työpajalla valmentautujille mahdollisuus ammatillisten tutkinnon osien suorittamiseen näytöllä valmennuksen aikana?

Oppinnollistamiseen liittyviä kommentteja

29. Onko työpajalla laadittu turvallisuussuunnitelma?

30. Onko työpajalla oma ehkäisevä päihdetoimintaohje?

Kommentti

31. Onko työpajallanne käytössä valmentautujien työ- ja toimintakykyä kuvaava arviointijärjestelmä?

Kommentti

32. Käytättekö toimintanne arvioinnissa jotakin laadun arviointimallia?

Kommentti

33 a. Työpajallanne käytössä jokin asiakashallinta- / tilastointijärjestelmä?

33 b. Saatteko tästä järjestelmästä tilastotiedot tähän tiedonkeruun?

Kommentti

▪ **VII Työpajan toimintamenetelmät ja palvelut; valmennusyksiköt (34 – 36)**

34. Työpajan toimintamenetelmät ja palvelut

Kommentti

35. Onko valmennuspalveluitanne kuvattu / tehty palvelukuvaus?

Kommentti

36. Mitä valmennusyksiköjä teillä on käytössä?

Kommentti

▪ **VIII: YHTEISTYÖ (kysymykset 37 – 41)**

37. Työpajan yhteistyö peruskoulun kanssa

Kommentti

38. Työpajan yhteistyö ammatillisen oppilaitoksen kanssa

Kommentti

39. Minkä tahojen kanssa teette yhteistyötä ja kuinka tämä yhteistyö oman arvionne mukaan sujuu?

Onko kirjallinen sopimus tehty?

40. Mitkä ovat yhteistyön kehittämistarpeita yhteistyötahojen kanssa?

41) Listatkaa 1–3 sellaista työpajan rinnalla toimivaa tukipalvelua, joista on alueellanne puutetta nuorten valmentautujien näkökulmasta

▪ **XI TYÖPAJAN ALUEELLINEN KOORDINAATIOTYÖ**

42) Onko koordinaatiotyö tukenut työtäsi työpajalla?

43) Onko alueellanne ollut työpaja-ammattilaisten yhteisiä tapaamisia?

44) Mikä työpaja-ammattilaisten yhteisissä tapaamisissa on ollut tärkeintä? (Valitse kolme.)

45) Mitä kehitettävää, toiveita tai kommentoitavaa on koordinaatiotyöhön liittyen?

▪ **X: Kokemuksia (kysymykset 46 – 48)**

46. Mitkä asiat koette erityisen haastavaksi toiminnassanne?

47. Mitkä asiat koette erityisen onnistuneeksi toiminnassanne?

48. Kuinka kehittäisit tätä kyselyä?

Tähän voit kirjoittaa lisätietoa, palautetta ja mielipiteitä kyselystä.

4 Vastaamisen keskeyttäminen

Voit tarvittaessa keskeyttää kyselyyn vastaamisen, esim. jos tarvitset lisätietoja. Voit keskeyttää vastaamisen painamalla "Tallenna ja jatka myöhemmin" -painiketta.

Vastauksesi tallennettiin

Vastauksesi tallennettiin.
Päiset jatkamaan vastaamista alla olevalla linkillä.

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/ContinuePausedPrivateParticipation/6eec06e8>

Voit myös lähettää linkin sähköpostiisi:

Sähköpostiosoitteesi:

Syötä kenttään sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä-painiketta. Sähköpostiisi tulee seuraava viesti (Huom. linkki on yksilöllinen, alla on vain esimerkki!).

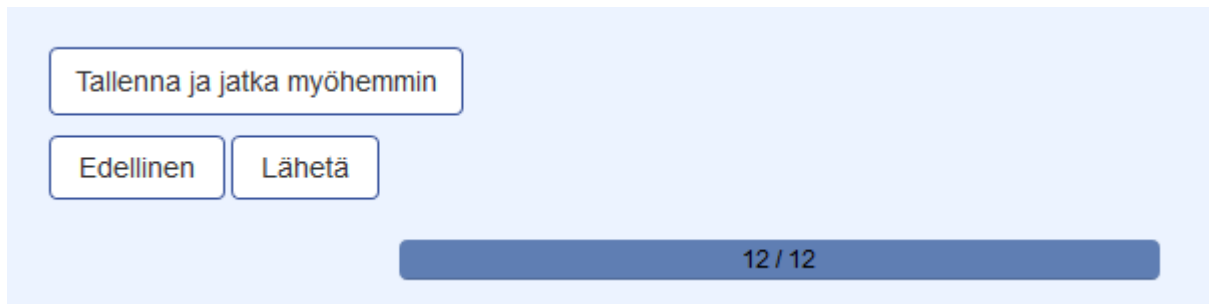
Voit jatkaa vastaamista alla olevasta linkistä:

<https://www.webropolsurveys.com/R/4F191251C9FC4E8B.par?PAB=1>

Klikkaamalla linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoitekenttään pääset jatkamaan vastaamista. Kyselyn voi keskeyttää useamman kerran, jolloin yllä oleva prosessi toistuu. Mikäli täytät vain osan kyselystä ja joku toinen henkilö organisaatiostanne täyttää sen loppuun, lähetä hänelle sähköpostiisi tullut (viimeinen) linkki.

5 Valmiin vastauksen lähettäminen

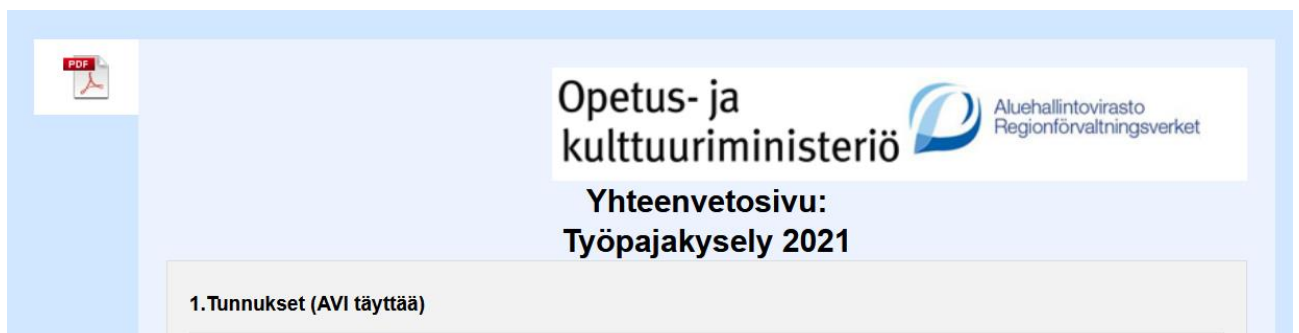
Kun olet vastannut koko kyselyyn, tallenna kysely ja lähetä kyselyn vastaukset eteenpäin painamalla kyselyn viimeisellä sivulla olevaa Lähetä-painiketta.



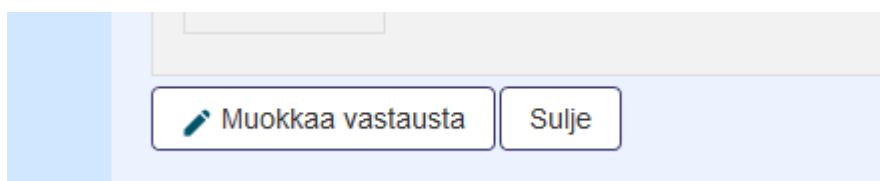
Mikäli haluat heti kopion vastauksestasi, voit tehdä sen kahdella tavalla:

- Ennen vastauksen lähettämistä: Kopioi jokainen vastaussivu erikseen, ennen kuin lähetät vastauksen eteenpäin.
- Vastauksen lähettämisen jälkeen

Vastauksen lähettämisen jälkeen ruudulle ilmestyy vastauksesi yhteenveto, jonka yläosa näyttää tällaiselta:



Sivun alaosa näyttää tältä:



Mikäli kaikki on kunnossa, paina pdf-kuvaketta ja saat yhteenvedon ja kopion vastauksestasi pdf-muodossa. Voit myös tehdä muutoksia vastaukseesi, jos huomaat virheitä. Paina tällöin ”Muokkaa vastausta” -linkkiä. Tällöin kenttään avautuu uudelleen lomakkeesi ja voit tehdä korjaukset. Korjaa asianomainen kohta/kohdat. Tämän jälkeen lähetä vastaukset uudestaan.

6 Jos tuli ongelmia

Jos huomaat virheitä tai sinulla on ongelmia kyselyyn vastamisessa, ota yhteys Ruth Bammingiin. Hän lähettää sinulle ohjeet, miten tulee menetellä.

- Ruth Bamming, puh. 0295 016 328, ruth.bamming@avi.fi
- Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi (Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä)
- Merja Hilpinen, merja.hilpinen@gov.fi (Opetus ja kulttuuriministeriö)

7 Aluehallintovirastojen nuorisotoimen yhteystiedot

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Kati Myyryläinen, puh. 0295 016 446, kati.myyrylainen@avi.fi

Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, tiina.mattila@avi.fi

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Laura Oksanen, puh. 0295 016 150, laura.oksanen@avi.fi

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku@avi.fi

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Annika Palola, puh. 0295 018 817, annika.palola@avi.fi

Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha@avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart@avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni@avi.fi

Muistathan vastata kyselyyn viimeistään 10.02.2022!

Tsemppiä vastaamiseen!

Ruth Bamming