

Etsivän nuorisotyön kysely 2021

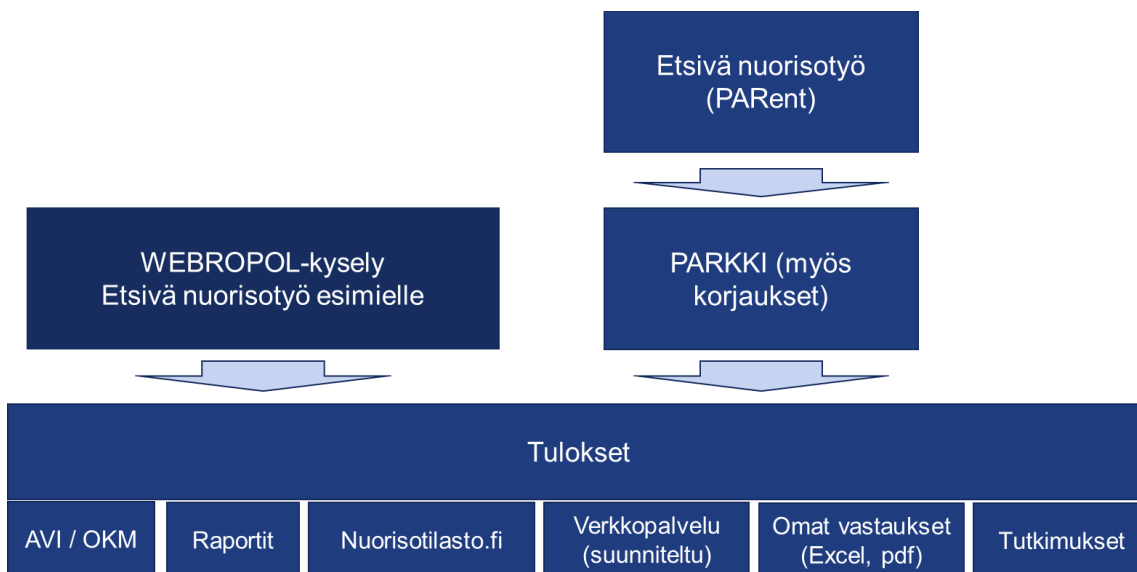
Ohjeet

1 Vastaaja ja kyselyn linkki

Valtakunnallinen etsivän nuorisotyön kysely toteutetaan kaksiosaisena. Kaikki nuorten ja henkilöstöjen tilastot on lähetettävä PAR-tiedonkeruu -prosessin kautta. Ohje löytyy tästä linkistä:

<https://par-jarjestelma.fi/>

KUVA 1: KERÄÄMISPROSESSI VALTAKUNNALLINEN ETSIVÄN NUORISOTYÖN KYSELY



Valtakunnallinen etsivän nuorisotyön kysely toteutetaan digitaalisella Webropol-lomakkeella ja kysely toimitetaan ensisijaisesti etsivän nuorisotyön esimiehelle. Jokainen vastaaja saa oman henkilökohtaisen linkin.

Mikäli et itse vastaa kyselyyn, välitä se sille henkilölle, jolle vastaaminen kuuluu. Kyselyyn pääset vastaamaan aktivoimalla sähköpostitse saamasi linkin. Kyselylinkki on organisaatiokohtainen, joten jos pyydät jotakuta muuta organisaatiostasi vastaamaan kyselyyn, alkuperäinen sähköpostiviesti kannattaa välittää hänelle.

Linkin kautta ihmiset voivat nähdä luottamuksellisia tietoja teidän organisaatiostanne. **Välitä linkki vain asianomaisille henkilöille.**

Saamassasi sähköpostissa on alla olevan esimerkin mukainen linkki viestin alla:

Linkki kyselyyn:

<https://www.webropolsurveys.com/R/C1B4C33BF6513BB8.par>

Klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoiteruutuun pääset vastaamaan.

Jos organisaationne ei saa valtionavustusta, vastaaminen on vapaaehtoista. Pyydämme, että vastaatte silti kyselyyn, koska haluaisimme saada mahdollisimman laajan kokonaiskuvan etsivästä nuorisotyöstä.

Valitse ensin kieli.

Valitse kieli / Select language

Suomi

Svenska

Voitte siirtyä kyselyssä eteenpäin ja taaksepäin, mutta vain sivun kerrallaan.

2 Ennen kuin vastaat kyselyyn

Ennen kuin vastaat kyselyyn, on hyvä tutustua kyselylomakkeeseen. Tällä tavoin voit kerätä etukäteen vastaamiseen tarvitsemasi tiedot. Löydät lomakkeen mallin nuorisotilasto.fi:n verkkosivuilta.

https://nuorisotilastot.fi/kyselyt_2021/

Olisi hyvä varata koko aamupäivä tai iltapäivä vastamiseen, jos vastaatte kyselyyn ensimmäistä kertaa. Toivomme, että tämä kysely toimii teille myös pohja keskusteluille ja esimiehet käyvät sitä läpi työntekijöiden kanssa. Voitte hyvin käyttää viime vuoden vastauksia nyt pohjana. Voin tarvittaessa lähettää viime vuoden vastauksia.

3 Kysymykset

- Kyselyssä on:
 - Joko/tai -valintakysymyksiä (pyöreä pallo)
 - Monivalintakysymyksiä (ruutu)
 - Pudotusvalikoita
 - Tekstivastausvaihtoehtoja (tekstiruutu)
 - Numerovastausruutu (kysymyksessä 9 summat lasketaan automaattisesti)
- Kysymykset 12-32 esimies vastaa mahdollisesti yhdessä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa
- **Kysymykset:**

YHTEYSTIEDOT(kysymykset1-4)

Tunnukset (AVI täyttää)

→ *Ilmoita, jos ei ole oma organisaatio!*

- 1) Avustuksen saajan yhteystiedot:
- 2) Kyselyyn vastaajan (yhden henkilön) tiedot:
- 3) Etsivän nuorisotyön työntekijöiden (lähi) esimiehen yhteystiedot:
- 4) Mikäli toinen tai useampi etsivän nuorisotyön työntekijöistä on työsuhteessa eri organisaatioon kuin kyselyyn vastaaja:

TAUSTATIEDOT ETSIVÄSTÄ NUORISOTYÖSTÄ (kysymykset 5-14)

- 5) Etsivää nuorisotyötä järjestäminen
- 6) Hallintokunta (Palvelualue)
- 7) Milloin etsivä nuorisotyö käynnistyi organisaatiossanne?
Jos aloititte etsivän nuorisotyön vuonna 2021, onko etsivän nuorisotyön valtionavustus lisännyt organisaationne henkilöresursseja verrattuna tilanteeseen ennen etsivän nuorisotyön toiminnan aloittamista paikkakunnalla?
- 8) Kuinka paljon valtionavustusta hallinnoimanne etsivä nuorisotyö sai vuonna 2021?
- 9) Mitkä olivat etsivän nuorisotyön toimintanne kustannukset 2021 euroissa?

→ *Tilinpäätöksen ei tarvitse vielä olla hyväksytty.*

→ Järjestelmä laskee kokonaiskustannukset. Tarkista!

10) Mikäli aikaistettu tiedonkeruu aiheuttaa vaikeuksia, voit tarvittaessa vastata tähän kysymykseen erikseen viimeistään 15.3.2022.

→ Lähetän linkin sähköpostilla 10.2.2022 jälkeen.

11) Kommentteja kysymykseen 8-10:

→ Kirjoita tähän, jos ilmoitit muu rahoituskausi kuin kalenterivuosi 2021!

Kysymykset 12-28 esimies vastaa yhdessä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa

12) Onko etsivä nuorisotyö edustettuina lakisääteisessä ohjaus- ja palveluverkostossa? (Nuorisolaki 1285/2016; § 9)

13) Miten etsivä nuorisotyö on edustettuna kuntien lakisääteisessä ohjaus- ja palveluverkostossa? (Nuorisolaki 1285/2016; § 9)

14) Miten etsivät osallistuvat oppilashuoltoryhmien toimintaan?

AIKALISÄ (Kysymykset 15-17)

15) Toteuttaako Etsivä nuorisotyö Aikalisä-toimintaa kunnassanne?

16) Millä tavalla etsivä nuorisotyö toteuttaa Aikalisä-toimintaa kutsunnoissa:

a) Etsivän nuorisotyön työntekijä on kutsunnoissa esittelemässä etsivää nuorisotyötä

b) Etsivän nuorisotyön työntekijä on kutsuntalautakunnassa kunnan edustajana

c) Ohjauksen ja kutsuntalautakuntatyöskentelyn kutsunnoissa hoitaa muu taho, mikä?

17) Miten koette Aikalisä-toiminnan toteutuneen: mikä toimii hyvin, ja mikä kaipaisi kehittämistä?

ETSIVÄ NUORISOTYÖ – ARVIOINTIA, NYKYPÄIVÄ JA TULEVAISUUS (kysymykset 18–28)

18) Missä työskentelette?

19) Mikä asiakaspalautejärjestelmä teillä on käytössä?

20) Onko organisaatiossanne käytössä jokin asiakashallinta- tai tilastointijärjestelmä?

21) Minkälaisissa informaatiotilaisuuksissa olette olleet yhteydessä nuoriin?

22) Mitä sosiaalisen median kanavia käytetään etsivässä nuorisotyössä?

23) Mitkä yhteistyötahot ovat mukana organisaationne etsivän nuorisotyön toiminnassa ja kuinka hyvin yhteistyö sujuu, eri tahojen kanssa, oman arvionne mukaan?

24) Miten toimivaksi arvioitte tiedon luovuttamisen toiminta-alueellanne?

25) Millaisia kehittämistarpeita yhteistyössä on yhteistyötahojen kanssa?

26) Listatkaa 1–3 sellaista palvelua, joista on alueellanne puutetta tavoitettujen nuorten näkökulmasta

27) Mitkä asiat koette erityisen haastavaksi tai onnistuneeksi toiminnassanne?

Tässä voitte omin sanoin kertoa, mitkä asiat koette haastaviksi ja mitkä onnistuneiksi. Voitte kertoa esimerkiksi onnistuneesta yhteistyöstä eri tahojen kanssa jne. Lyhyet, vapaamuotoiset kuvaukset kertovat teidän työstänne monesti syvällisemmin kuin tilastot. Lähetän vastaukset eteenpäin AVI:lle ja käytän niitä raportissa. Mutta tarinat julkaistaan anonymisti niin, että organisaatio eikä vastaaja ole tunnistettavissa.

a) Mitkä asiat koette erityisen haastavaksi toiminnassanne?

b) Mitkä asiat koette erityisen onnistuneeksi toiminnassanne?

28) Nuoret – onnistumiset ja vastoinkäymiset

ETSIVÄN NUORISOTYÖN Alueellinen koordinaatiotyö

29) Onko koordinaatiotyö tukenut työtäsi etsivänä?

30) Onko alueellanne ollut etsivien nuorisotyöntekijöiden yhteisiä tapaamisia?

31) Mikä etsivien nuorisotyöntekijöiden yhteisissä tapaamisissa on ollut tärkeintä? (Valitse kolme.)

32) Mitä kehitettävää, toiveita tai kommentoitavaa on koordinaatiotyöhön liittyen?

ETSIVÄN NUORISOTYÖN TYÖNTEKIJÄT

33) Kuinka usein työntekijöille on järjestetty työnohjausta?

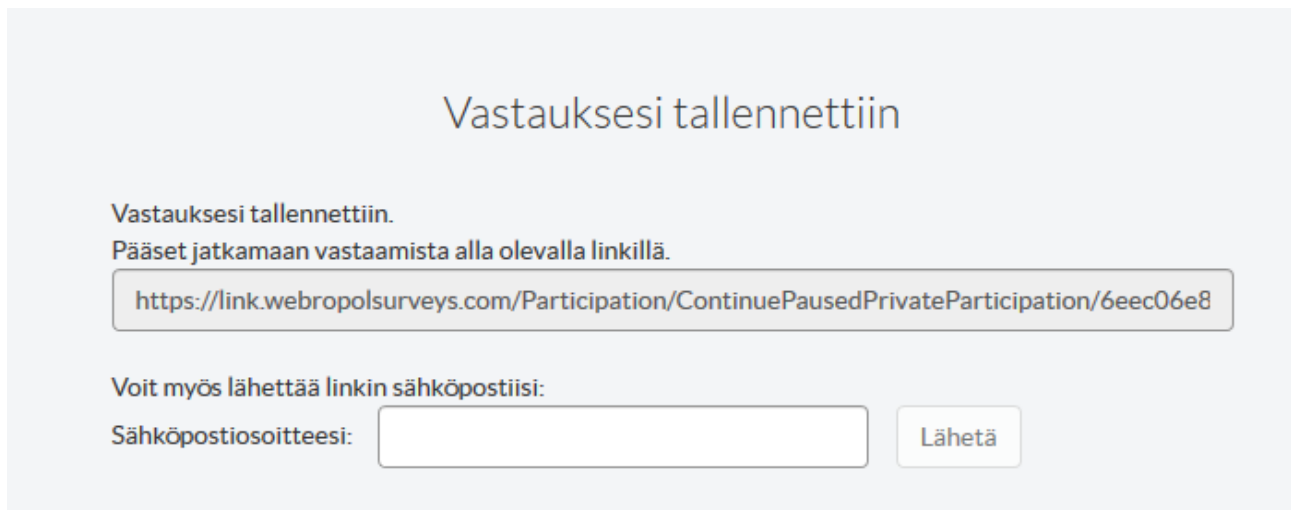
34) Millaisia koulutustarpeita on toiminnassa?

35) Mikä mahdollisesti rajoittaa tai estää osallistumisen tarvittaviin koulutuksiin tai tapahtumiin?

36) Avoin palaute

4 Vastaamisen keskeyttäminen

Voit tarvittaessa keskeyttää kyselyyn vastaamisen, esim. jos tarvitset lisätietoja. Keskeytät vastaamisen painamalla "Tallenna ja jatka myöhemmin" painiketta.



Vastauksesi tallennettiin

Vastauksesi tallennettiin.
Pääset jatkamaan vastaamista alla olevalla linkillä.

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/ContinuePausedPrivateParticipation/6eec06e8>

Voit myös lähettää linkin sähköpostiisi:

Sähköpostiosoitteesi:

Syötä ruutuun sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä-painiketta. Sähköpostiisi tulee seuraava viesti (Huom. Tämä on vain malli, jokainen viesti on yksilöllinen).



Voit jatkaa vastaamista alla olevasta linkistä:
<https://www.webropolsurveys.com/R/4F191251C9FC4E8B.par?PAB=1>

Klikkaamalla linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoiteruutuun pääset jatkamaan vastaamista. Kyselyn voi keskeyttää useamman kerran, jolloin yllä oleva prosessi toistuu. Mikäli täytät vain osan kyselystä ja joku toinen henkilö organisaatiostanne täyttää sen loppuun, lähetä hänelle sähköpostiisi tullut (viimeinen) linkki.

5 Valmiin vastauksen lähettäminen

Kun olet vastannut koko kyselyyn, tallenna kysely ja lähetä kyselyn vastaukset eteenpäin painamalla kyselyn viimeisellä sivulla olevaa Lähetä-painiketta.



Tallenna ja jatka myöhemmin

Lähetä

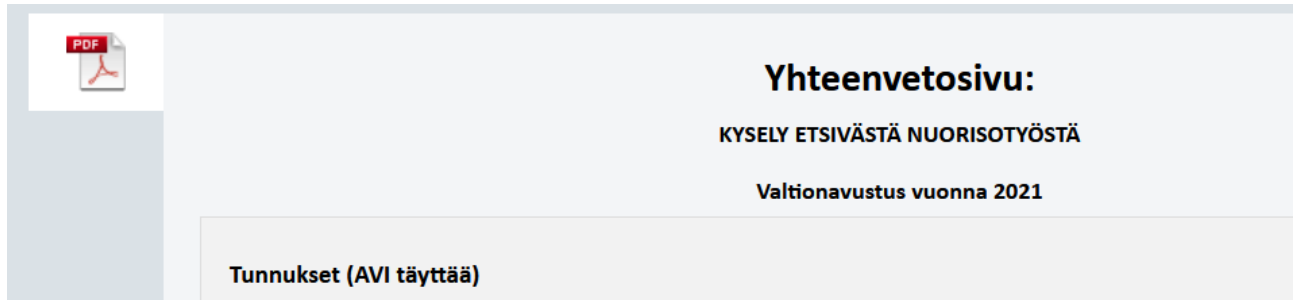
1 ... 7 8

8/8

Mikäli haluat heti kopion vastauksestasi, voit tehdä sen kahdella tavalla:

- Ennen vastauksen lähettämistä: Kopioi jokainen vastaussivu erikseen, ennen kuin lähetät vastauksen eteenpäin.
- Vastauksen lähettämisen jälkeen

Vastauksen lähettämisen jälkeen ruudulle ilmestyy vastauksesi yhteenveto, jonka yläosa näyttää tällaiselta:



Mikäli kaikki on kunnossa, paina pdf-kuvaketta ja saat yhteenvedon ja kopion vastauksestasi pdf-muodossa. Sen jälkeen paina Valmis-painiketta.

Voit myös tehdä muutoksia vastaukseesi, jos huomaat virheitä. Paina tällöin ”Muokkaa vastausta” -linkkiä. Tällöin kenttään avautuu uudelleen lomakkeesi ja voit tehdä korjaukset. Korjaa asianomainen kohta/kohdat. Tämän jälkeen lähetä vastaukset uudestaan.

6 Jos tuli ongelmia

Jos huomaat virheitä tai sinulla on ongelmia kyselyyn vastamisessa, ota yhteys Ruth Bammingiin. Hän lähettää sinulle ohjeet, miten tulee menetellä.

- Ruth Bamming, puh. 0295 016 328, ruth.bamming@avi.fi
- Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi (Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä)
- Merja Hilpinen, merja.hilpinen@gov.fi (Opetus ja kulttuuriministeriö)

7 Aluehallintovirastojen nuorisotoimen yhteystiedot

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Uudenmaan ja Päijät-Hämeen maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, [tiina.mattila\(at\)avi.fi](mailto:tiina.mattila(at)avi.fi)

Jukka Moilanen, puh. 0295 016 686, [jukka.moilanen\(at\)avi.fi](mailto:jukka.moilanen(at)avi.fi)

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Kirsi Kohonen, puh. 0295 016 514, [kirsi.kohonen\(at\)avi.fi](mailto:kirsi.kohonen(at)avi.fi)

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Niclas Risku, puh. 0295 018 051, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku(at)avi.fi)

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Annika Palola, puh. 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi

Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Muistathan vastata kyselyyn viimeistään 10.2.2022!

Tsemppiä vastaamiseen!

Ruth Bamming