

Nuorisotoimen kalenteri

Valtakunnallinen tapahtuma- ja koulutuskalenteri

Nuorisotoimen kalenteri sisältää aluehallintovirastojen ja nuorisotoimen osaamiskeskuksien julkiset tapahtumat ja koulutukset. Järjestäjä voi haluttaessaan myös julkaista kalenterissa kutsuseminaarit ja verkostokokoukset. Tapahtumien pääkohderyhmä on yleensä nuorisotyöntekijä.

Kalenterin tarkoitus:

- Nuorisotyöntekijät löytävät heille tarkoitetut tapahtumat ja koulutukset järjestäjästä riippumatta.
- Osaamiskeskkuset, aluehallintovirastot ja OKM pystyvät paremmin koordinoimaan koulutuksia.

Käyttäjätunnuksella pystyt lisäämään tapahtumia sekä muokkaamaan niitä jälkikäteen. Osaamiskeskkuset ja aluehallintovirastot ylläpitävät kukin omia tapahtumiaan. Jos tapahtuma järjestetään yhdessä, on järjestäjien sovittava keskenään, kuka laittaa tapahtuman kalenteriin. Yksi tapahtuma pitäisi olla vain kerran kalenterissa. Käyttäjätunnuksen sekä apua saa kysymällä yhteyshenkilöltä. Ota rohkeasti yhteyttä!

Tapahtumien tietoa:

Tapahtuman/koulutuksen nimi: Tapahtuman otsikko. Suositus on, että järjestäjä lukee myös otsikossa sulkeissa.

Teksti: Kuvaus tapahtuman sisällöstä. Tähän voit kopioida omasta verkkokalenterista tapahtuman tekstin. Voit lisätä myös ilmoittautumislinkin ja aikataulun yms.

Päivämäärä ja aika: Lisää myös kellonaika, jos kyse ei ole koko päivän tapahtumasta.

Tapahtumapaikka: Valitse pudotuslistasta tai lisää uusi tapahtumapaikka.

Tapahtuman pääjärjestäjä / muu järjestäjä: Pääjärjestäjien lisäksi voi valita muita järjestäjiä. Teknisistä syistä suositus on, että pääjärjestäjä on valittava, vaikka tapahtuma järjestettäisiinkin yhteistyössä. Järjestäjiä ei nimittäin näy olenkaan, jos pääjärjestäjää ei ole valittuna.

Tapahtuman linkki: Jos täytät tämän, tulee linkki näkyviin tapahtuman vasempaan laitaan. Voit myös halutessasi laittaa linkkejä suoraan tapahtuman esittelytekstiin. Laita linkki kokonaisuina sisältäen http(s)://

Tapahtuman kuva (valinnainen): ei tarvitse lisätä, mutta saat.

NÄMÄKIN OVAT TÄRKEITÄ, ÄLÄ SIIS UNOHDA:

Kategoriat: valitse listalta. Voit valita useita. Jos sopivaa kategoriaa ei löydy, voit lisätä uuden ohjausnäkylässä.

Alue: (ohjausnäkylässä: "label") valitse listalta sekä AVI alue, että maakunta.

Yhteyshenkilö: Ruth Bamming (ruth.bamming@avi.fi), Roope Tahvanainen (roope.tahvanainen@avi.fi)